

Un nouveau système d'inscription :

Les fiches d'inscriptions pour le centre de loisirs de Pompignan prennent une nouvelle forme !

En effet, vous n'avez plus besoin de remplir le document à la main, l'animation itinérante pour tous vous met à disposition un formulaire automatique.

Comment utiliser la fonction document administratif ?

Une fois sur la page Document administratif du site de l'association Animation Itinérante pour Tous, une suite de champs à remplir vous est proposées :

Information relatif a l'enfant :

Nom Enfant :

Prenom Enfant :

Date de Naissance :

Ville de Naissance :

Sexe :

Regime Alimentaire spécifique :

Allergie :

Les informations obligatoires sont notées en obligatoire dans la case (la mention obligatoire n'est pas comptée comme du texte, vous pouvez écrire par-dessus).

Une fois toutes les informations rentrées, un bouton "Ajouter" vous sera proposé.

Lorsque vous cliquez dessus, un document PDF vous sera généré avec toutes les informations que vous venez de remplir.

Je soussigné responsable légal de l'enfant

- Autorise l'équipe d'animation à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgences.
- Autorise si son état le nécessite, son transfert vers un établissement hospitalier.

Ajouter

Fiche de renseignement ALSH Pompignan :

Pièce a joindre au dossier :

copie de l'assurance extra-scolaire (obligatoire)

Votre enfant :

Nom : Nathalie

Prenom : Bonnet

Une fois ce document généré, vous pouvez le télécharger via la petite icone de téléchargement disponible en haut a droit du doc. Il faudra ensuite envoyer le document à l'adresse e-mail : **inscriptionalshpompignan@orange.fr**

